



Toutes nos formations s'organisent hors temps de travail (cours du soir et du samedi, en présentiel, hybride ou en formation ouverte et à distance) à l'exception de :

- Gestion des ressources humaines (licence), également proposée en alternance ;
- Electromécanique (licence), uniquement proposée en alternance.

Plus d'infos sur [www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)

#### **Nouveautés 2013-2014 :**

##### **découvrez une nouvelle formule en cours du soir**

Plusieurs diplômes sont déployés en soirée, samedi matin ou à distance (via internet) sur une durée pré-définie afin de vous garantir un parcours complet, réalisable sur une session. Renseignez-vous !

Cette nouvelle formule hors temps de travail « pré-programmée » vous permet de suivre un parcours de formation sur une courte période.

4 cursus sont concernés en Sarthe :

- Animation et gestion de la formation des adultes (licence) ;
- Management opérationnel (certificat de compétence) ;
- Psychologie du travail et clinique du travail (licence) ;
- Programmation de sites web (certificat professionnel).

Plus d'infos sur [www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)

**Diplômes, certificats et titres**

<b>Comptabilité, contrôle de gestion et audit</b> -----	<b>4 à 5</b>
Assistant comptable (certificat professionnel)	
Contrôle de gestion (certificat de compétence)	
Responsable comptable (titre RNCP niveau II)	
<b>Formation</b> -----	<b>6</b>
Animation et gestion de la formation des adultes (licence)	
<b>Gestion, finance, organisation</b> -----	<b>7 à 9</b>
Assistant PME-PMI (certificat professionnel)	
Assistant de gestion option administrative et financière (diplôme d'établissement)	
Gestion d'entreprise parcours gestion des organisations (licence)	
Responsable en gestion (titre RNCP niveau II)	
<b>Management</b> -----	<b>9</b>
Management opérationnel (certificat de compétence)	
<b>Psychologie du travail</b> -----	<b>10</b>
Psychologie du travail et clinique du travail (licence)	
<b>Ressources Humaines</b> -----	<b>11 à 12</b>
Assistant ressources humaines (certificat de compétence)	
Gestion des ressources humaines (licence)	
Responsable ressources humaines (titre RNCP niveau II)	
<b>Informatique</b> -----	<b>13 à 17</b>
Bureautique	
Programmation de sites web (certificat professionnel)	
Technicien développement applications informatiques (certificat professionnel)	
Administrateur de machines en réseaux (certificat de compétence)	
Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information (certificat de compétence)	
Analyste programmeur (diplôme d'établissement)	
Informatique générale (licence)	
Concepteur en architecture informatique option réseaux ou systèmes d'information (titre RNCP niveau II)	
<b>Electromécanique</b> -----	<b>18</b>
Electromécanique (licence)	
<b>Langues étrangères</b> -----	<b>18</b>
<b>Accompagnement de parcours</b> -----	<b>19</b>
Validation des acquis professionnels (VAP)	
Validation des acquis de l'expérience (VAE)	
Validation des études supérieures (VES)	
Bilan de compétences	
<b>Unités d'enseignement (UE) accessibles « à la carte » en cours du soir ou en formation à distance</b> -----	<b>20</b>
<b>Modalités de formation et de validation</b> -----	<b>21</b>
<b>Tarifs</b> -----	<b>21</b>

# Assistant comptable

**Certificat professionnel – CP02p-1**

Vous avez un niveau bac et souhaitez acquérir  
les compétences de base en comptabilité générale

## Objectifs et compétences visées

Tenir des comptes au jour le jour - Suivre la trésorerie et les règlements des clients  
- Assurer les déclarations fiscales et sociales - Préparer des opérations d'inventaire.

## Contenu de la formation

Comptabilité et gestion de l'entreprise - Initiation aux techniques juridiques fondamentales - Principes généraux de fiscalité des entreprises - Comptabilité, organisation et gestion - Gestion comptable et fiscale de l'entreprise.

## Débouchés

Cabinets d'expertise comptable et de commissariat aux comptes, centres de gestion agréés, PME-PMI, associations

➔ Permet de poursuivre sa formation vers le bac +2 Assistant de gestion (cf. page 7)

# Contrôle de gestion

**Certificat de compétence – CC10p-1**

Vous avez un niveau bac+2 et souhaitez animer  
une antenne de contrôle de gestion  
et améliorer la rentabilité d'une structure

## Conditions d'accès

Bonne connaissance de la comptabilité générale (ou financière) et connaissances en organisation (personnels comptables et financiers évoluant vers des fonctions plus liées à la gestion, ingénieurs ou commerciaux devant animer une antenne de contrôle de gestion liée à leurs responsabilités opérationnelles ; personnes dotées d'une bonne expérience professionnelle, pour leur permettre d'être consultant).

## Objectifs et compétences visées

Etre formé aux métiers du contrôle de gestion en position fonctionnelle ou en complément d'une responsabilité opérationnelle - Cette formation permet d'animer une antenne de contrôle de gestion liée aux responsabilités opérationnelles.

## Contenu de la formation

Initiation à la comptabilité et au contrôle de gestion - Perfectionnement à la comptabilité et au contrôle de gestion - Comptabilité financière des sociétés.

## Débouchés

Tout poste en lien avec le contrôle de gestion, gestion d'une antenne, poste de personnel comptable évoluant vers du contrôle de gestion.

# Responsable comptable

Titre RNCP niveau II (bac+4) – CPN61p-1

Vous avez un bac+2 et souhaitez devenir responsable d'un service ou d'une direction comptable et financière

## Conditions d'accès au diplôme

Etre titulaire d'un diplôme national bac+2 ou de niveau III toutes disciplines ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une procédure de validation des acquis professionnels (VAP 85).

## Objectifs et compétences visées

Maîtriser l'ensemble des tâches de la chaîne de l'informatique comptable - Approfondissement et spécialisation dans les domaines de la comptabilité financière, de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion.

## Contenu de la formation

Comptabilité financière des sociétés - Comptabilité approfondie de l'entreprise - Initiation et perfectionnement à la comptabilité et contrôle de gestion - Principes généraux et outils du management d'entreprise - Droit des contrats, droit des sociétés - Imposition des bénéfices de l'entreprise - TVA et imposition du capital.

## Débouchés

Poste de responsable dans un service ou une direction comptable et financière, ou de contrôle de gestion dans une entreprise.





# Animation et gestion de la formation des adultes

Licence (bac+3) – LG023p-1

Vous avez un bac+2 et souhaitez développer vos compétences dans le champ de l'insertion, de la mobilité sociale et de l'orientation des publics

## Conditions d'accès au diplôme

**Nouveauté 13-14**  
**Formule**  
**pré-programmée**

Etre titulaire d'un diplôme national bac+2 ou de niveau III toutes disciplines ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une procédure de validation des acquis professionnels (VAP 85).

Si le diplôme d'accès n'est pas dans le domaine des sciences humaines et sociales les unités d'enseignement suivantes sont à valider en complément : **PST105** Le psychologue, le travail et l'emploi - **AST106** Sociologie du travail et de l'emploi.

## Objectifs et compétences visées

Construire et/ou accompagner des actions de formation individuelles - Identifier et utiliser les méthodologies et les outils de la conduite et de l'animation d'une action de formation - Repérer les caractéristiques institutionnelles et pédagogiques d'une formation - Savoir formuler un diagnostic pour dynamiser l'exercice de l'activité pédagogique et innover face à des situations inédites ou complexes.

## Contenu de la formation

Institutions et acteurs de la formation des adultes - Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle - Ingénierie d'une action de formation - Montage juridique et financier de dispositifs de formation - Atelier de méthode des sciences sociales - Accueil et information sur les parcours et les certifications professionnelles - Travail, emploi, qualifications - Animation, gestion, évaluation d'une séquence de formation - Analyse des emplois et des activités professionnelles.

## Débouchés

Tout poste en relation avec la formation des adultes, dans le cadre d'évolution de poste ou de reconversion (service RH, conseiller en formation, conseiller d'orientation professionnelle...).



# Assistant PME PMI

**Certificat professionnel – CP06p-1**

Vous avez un niveau bac et voulez assister une direction dans l'organisation d'une petite et moyenne structure

## Objectifs et compétences visées

Maîtriser les principes de comptabilité générale et de la gestion et de l'information financière - Maîtriser les outils informatiques utilisés en secrétariat - Disposer des connaissances de base en droit du travail.

## Contenu de la formation

Comptabilité et gestion de l'entreprise - Bases et outils de gestion de l'entreprise - Droit du travail : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs - Organisation du travail et des activités - Certificat Informatique et internet niveau 1.

## Débouchés

Assistant polyvalent, assistant administratif et comptable.

➔ Permet de poursuivre sa formation vers le bac+2 Assistant de gestion.

# Assistant de gestion option administrative et financière

**Diplôme d'établissement (bac+2) – DIE26**

Vous avez un niveau bac et souhaitez devenir assistant de gestion financière, administrative ou comptable

## Objectifs et compétences visées

Acquérir les outils de base de l'analyse économique et comprendre l'environnement économique et financier - Utiliser les principes de la comptabilité générale, de la gestion et de l'information financière - Participer à l'élaboration des documents de synthèse - Connaître les fondamentaux de la législation du travail - Maîtriser les outils informatiques utilisés en secrétariat de gestion.

## Contenu de la formation

Communication, droit, économie générale, mercatique - Gestion comptable et fiscale de l'entreprise - Fiscalité des entreprises - Organisation du travail et des activités - Statistiques, mathématiques - Informatique (traitement de données, Excel et Access).

## Débouchés

Assistant de gestion financière, administrative ou en comptabilité.

# Gestion d'entreprise parcours gestion des organisations

Licence (bac+3) – LG020p-1

Vous avez un bac+2 et souhaitez devenir un spécialiste de la gestion des organisations

## Conditions d'accès au diplôme

Etre titulaire d'un diplôme national bac+2 ou de niveau III toutes disciplines ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une procédure de validation des acquis professionnels (VAP 85).

## Objectifs et compétences visées

Former des cadres et futurs cadres de gestion généralistes et/ou spécialisés en commerce international ou en finance - A l'issue de la formation, être apte à exercer dans les PME-PMI, et de manière générale dans les organisations de taille moyenne en apportant des compétences dans les trois domaines indispensables pour le fonctionnement d'une organisation, à savoir le pôle juridique, économie et gestion, et le pôle management.

## Contenu de la formation

Règles générales du droit des contrats - Management, processus, méthodes et outils pour l'organisation de l'entreprise - Gestion des hommes - Comptabilité et analyse financière, fiscalité des entreprises - Veille stratégique et concurrentielle - Démarches et outils de l'organisateur.

## Débouchés

Cadre et futur cadre de gestion généraliste et/ou spécialiste en gestion des organisations (pôle juridique, économique et management).

# Responsable en gestion

Titre RNCP niveau II (bac+4) – CPN22p-1

Vous avez un bac +2 et souhaitez accéder aux fonctions supérieures de la gestion administrative et financière d'entreprise ou de projet

## Conditions d'accès au diplôme

Etre titulaire d'un diplôme national bac +2 ou de niveau III toutes disciplines ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une procédure de validation des acquis professionnels (VAP 85).

## Objectifs et compétences visées

Actualiser les connaissances et/ou améliorer les compétences en gestion pour permettre d'accéder à des responsabilités plus élevées (fonctions administrative et financière, commerciale et marketing).



### Contenu de la formation

Les mécanismes de l'économie contemporaine et mercatique - Droit des contrats - Comptabilité, analyse financière et contrôle de gestion - Management, processus et organisation de l'entreprise - Gestion des hommes - Finance d'entreprise.

### Débouchés

Fonction supérieure de gestion dans un service administratif et financier, direction administrative et financière d'une moyenne structure, création d'entreprise, gestion de projet.



## Management opérationnel

**Certificat de compétence – CC06p-1**

Vous avez un niveau bac+2 et voulez devenir rapidement opérationnel en management

### Objectifs et compétences visées

Devenir rapidement opérationnel en management (d'équipe, de projet, d'entreprise) - Animer une équipe - Appréhender les différentes facettes du pilotage d'une entreprise - Identifier le rôle des parties prenantes et l'impact de l'environnement - Positionner stratégiquement l'entreprise et ses produits - Organiser son développement.

**Formule  
pré-programmée**

### Contenu de la formation

Principes généraux et outils du management d'entreprise - Mercatique - Gestion des hommes.

### Débouchés

Tout poste à responsabilité de tous secteurs d'activité.



# Psychologie du travail et clinique du travail

Licence (bac+3) – LG023p3

Vous avez un bac+2 et souhaitez acquérir  
les compétences de base sur les rapports entre l'homme  
et le travail

## Conditions d'accès au diplôme

**Nouveauté 13-14**  
**Formule**  
**pré-programmée**

Etre titulaire d'un diplôme national bac+2 ou de niveau III toutes disciplines ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une procédure de validation des acquis professionnels (VAP 85).

Il est nécessaire de valider en pré-requis les cours **PST002**, **PST003** et **PST004** (voir fiche formation). Pour les auditeurs de formation initiale littéraire, philosophique, juridique ou artistique, **PST001** est exigée également ou être en mesure de donner des preuves que ces contenus d'enseignements ont été validés par d'autres instances académiques (hors Cnam).

## Objectifs et compétences visées

Acquérir les outils et méthodes scientifiques d'analyse des situations de travail  
- Développer des capacités d'analyse et de gestion des situations professionnelles

## Contenu de la formation

Langage, activité et développement - Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle -Le psychologue, le travail et l'emploi - Clinique de l'activité et psychologie du travail Présentiel - Approche ergonomique des situations de travail : méthodes et analyse de l'activité - Analyse des emplois et des activités professionnelles - Travail, emploi, qualifications - Psychodynamique et psychopathologie du travail - Analyse des emplois et des activités professionnelles.

## Débouchés

Psychologue du travail en entreprise, en cabinet conseil.

➔ Porte d'entrée pour le titre de Psychologue du travail (bac+5).

# Assistant ressources humaines

**Certificat de compétence – CC41p-1**

Vous avez un niveau bac+2 et voulez assister la direction d'une PME dans sa gestion du personnel

## Objectifs et compétences visées

Acquérir les compétences de base de gestion du personnel - Assister la direction pour prévoir et rendre les décisions liées à l'organisation et à la gestion des ressources humaines.

## Contenu de la formation

Initiation au management et gestion des RH - Droit social : base du droit du travail / aspects individuels et collectifs - Technologie de l'information et de la communication et GRH - Comptabilité et analyse financière - Gestion de la paie - Outils RH.

## Débouchés

Assistant de direction, assistant de DRH, tout poste lié à la gestion du personnel.

# Gestion des ressources humaines

**Licence – LG021p2**

Vous avez un bac+2 et souhaitez acquérir des compétences généralistes et stratégiques en ressources humaines

## Conditions d'accès au diplôme

Etre titulaire d'un diplôme national bac+2 ou de niveau III toutes disciplines ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une procédure de validation des acquis professionnels (VAP 85).

**Formation également proposée en alternance**

## Objectifs et compétences visées

Connaître et comprendre les politiques de Ressources Humaines - Savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH - Etre opérationnel dans une fonction Ressources Humaines en pouvant s'appuyer sur les différents outils développés dans l'entreprise.

## Contenu de la formation

Sociologie des relations professionnelles - Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle - Gestion de la paie - Outils RH - Technologie de l'information et de la communication et GRH - Gestion des RH, dialogue social et transformations des organisations - Droit du travail : relations individuelles et collectives - Comptabilité et contrôle de gestion ou Montage juridique et financier de dispositifs de formation.

## Débouchés

Poste à fonction généraliste en PME-PMI, spécialiste dans une fonction RH, dans les plus grosses structures, pour tout secteur d'activité.

# Responsable ressources humaines

Titre RNCP niveau II (bac+4) – CPN04p-1

Vous avez un bac+3 et souhaitez accéder à un poste stratégique de la politique sociale d'une structure

## Conditions d'accès au diplôme

Titulaire d'un diplôme national bac+3 ou de niveau II en relation avec la spécialité Ressources Humaines. Un accès est possible au vu de votre expérience professionnelle (VAP 85).

## Objectifs et compétences visées

Recueillir et structurer l'information en ressources humaines - Mettre en place et faire fonctionner les procédures de base en RH - Gérer les systèmes de rémunération - Mettre en place des politiques de gestion RH, réaliser un diagnostic, une évaluation ou un audit et proposer des améliorations - Gérer des relations et dialoguer.

## Contenu de la formation

Concevoir et mettre en œuvre les pratiques de GRH - Gestion des talents - TP en Ressources Humaines - Modèles et représentations de l'organisation : conception classique - Technologie de l'information et de la communication et GRH - Organisation du travail et des activités - Les ambiances physiques au travail - Droit de la sécurité sociale - Psychologie du travail.

## Débouchés

Responsable RH, responsable d'un cabinet d'audit social, d'établissement ou d'agence, gestionnaire RH.





# Technicien développement applications informatiques

Certificat professionnel – CP16p-1

Vous avez un niveau bac et souhaitez développer et tester des applications de gestion

## Conditions d'accès

Niveau bac.

Pratique courante de l'ordinateur et de ses outils et/ou des smartphones recommandée - Personnes motivées par le développement d'applications informatiques de gestion.

## Objectifs et compétences visées

Savoir réaliser, tester et maintenir une application de gestion, avec requêtes de bases de données (gestion de clientèle, de stocks, de prêts de livres) - Pouvoir installer et paramétrer des logiciels - Etre capable d'intégrer (réutiliser) différents composants logiciels, pour tirer parti d'un existant hétérogène.

## Contenu de la formation

Programmation avec Java : notions de base - Bases de données - Développement web - Méthodes pour l'informatisation - Projet systèmes d'information : mise en pratique Java.

## Débouchés

Développeur / programmeur.

# Administrateur de machines en réseaux

Certificat de compétence – CC04p-1

Vous avez un niveau bac+2 en informatique et souhaitez vous perfectionner en sûreté des systèmes informatiques

## Conditions d'accès

Niveau bac+2 informatique complété si possible par une expérience professionnelle - Techniciens ou ingénieurs concernés par la mise en œuvre et la maintenance d'applications en réseaux.

## Objectifs et compétences visées

Savoir installer et configurer un réseau de machines hétérogènes - Mettre en place une base de données en réseau - Configurer le partage des périphériques sur le réseau - Etablir les connexions sur un réseau extérieur - Savoir choisir et configurer le routage sur un réseau TCP/IP - Maîtriser les techniques et les pratiques associées au métier d'administrateur de réseau et des systèmes.



### Contenu de la formation

Architecture des systèmes informatiques - Réseaux et télécommunications  
- Technologies pour les applications client-serveur - Systèmes de gestion de bases de données - Réseaux : compléments et applications - Systèmes et applications répartis.

### Débouchés

Technicien chargé du réseau dans les sociétés de services, SSII et sociétés nécessitant une importante sécurité interne.

# Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information

**Certificat de compétence- CC15p-1**

Vous avez de bonnes connaissances en programmation informatique et souhaitez vous perfectionner dans le développement de systèmes d'information

### Conditions d'accès

Bonnes connaissances en programmation, en analyse de problèmes sur l'organisation des entreprises et développement. Une expérience professionnelle de 3 ans est souhaitable.

### Objectifs et compétences visées

Assurer la maîtrise d'ouvrage permettant la mise en place de systèmes d'information au sein d'une organisation - Fournir les bases méthodologiques nécessaires à la conception et à la réalisation des systèmes d'information d'entreprise selon l'approche orientée-objet (UML et processus unifié) et selon l'approche systémique (rappels sur la méthode MERISE) - Appréhender la gestion des services liés aux technologies de l'information et acquérir un langage commun praticable par les acteurs de ces services - Etre en mesure de participer à des projets d'implantation ou d'amélioration des processus de services TI, et savoir s'intégrer dans une organisation s'appuyant sur le référentiel ITIL ou la norme ISO20000.

### Contenu de la formation

ITIL et la gestion des services des systèmes d'information - Conception et administration de bases de données- Méthodologies des systèmes d'information - Réseaux et protocoles (Datacenter, Cloud, Internet des Objets...) - Urbanisation et architecture des systèmes d'information.

### Débouchés

chef de projet , assistant à maîtrise d'ouvrage.

# Analyste programmeur

**Diplôme d'établissement (bac+2) – DIE20p-1**

Vous avez un niveau bac et souhaitez participer au développement et à la maintenance d'applications informatiques

## Conditions d'accès

Niveau bac.

## Objectifs et compétences visées

Apporter les fondements techniques et méthodologiques pour un développement rigoureux du logiciel - Objectif immédiat d'opérationnalité et à moyen terme de capacité à intégrer les évolutions à venir de l'informatique.

## Contenu de la formation

Programmation avec Java - Bases de données - Programmation Java et informatisation - Programmation web - Programmation applications mobiles - Outils mathématiques pour l'informatique - Architecture des machines - Principes des réseaux informatiques - Structures de données - Graphes et optimisation - Gestion de projet.

## Débouchés

Développeur, analyste programmeur d'applications industrielles, développeur multimédia.

# Informatique générale

**Licence (bac+3) – LG025**

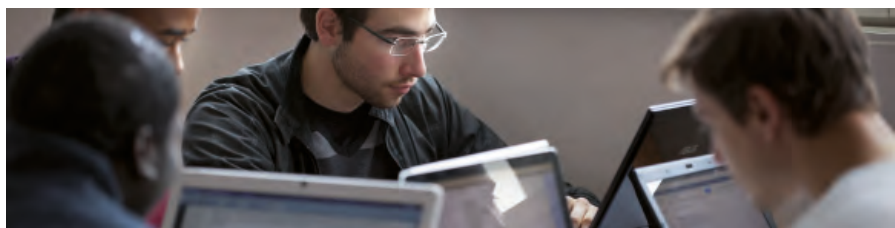
Vous avez un bac+2 et souhaitez acquérir de solides connaissances et compétences en informatique générale

## Conditions d'accès au diplôme

Etre titulaire d'un diplôme bac+2 ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une démarche de validation des acquis professionnels (VAP 85).

## Objectifs et compétences visées

Développement, programmation, réseaux, systèmes, architecture des machines, génie logiciel, recherche opérationnelle, systèmes d'informations.



### Contenu de la formation

Modélisation, optimisation informatique - Architecture et intégration des systèmes informatiques - Conception et développement du logiciel - Systèmes d'informations et bases de données - Réseaux, systèmes et multimédia.

### Débouchés

Informaticien, analyste programmeur / chef de projet ou administrateur réseaux au sein d'entreprises du secteur de l'informatique (SSII, sociétés d'édition de logiciels) et au sein des services informatiques de toute entreprise, quel que soit le secteur (industriel ou des services).

# Concepteur en architecture informatique

## option réseaux ou systèmes d'information

**Titre RNCP niveau II (bac+4) – CPN62**

Vous avez un bac+2 et souhaitez concevoir et adapter la structure informatique d'une entreprise

### Conditions d'accès au diplôme

Etre titulaire d'un diplôme bac+2 en informatique ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une démarche de validation des acquis professionnels (VAP 85).

### Objectifs et compétences visées

Apporter une expertise technique aux équipes de production ou d'études et aux utilisateurs, avec pour objectif de développer et d'optimiser les traitements et les systèmes informatiques - Etre en mesure de conseiller la direction du service ou de l'entreprise lors de l'étude de solutions nouvelles (choix de logiciel, de matériel, d'architecture de réseau...) - Pouvoir exercer une responsabilité d'encadrement auprès de la production informatique, et dans certains cas auprès de l'ensemble du service informatique.

### Contenu de la formation

Systèmes d'information et bases de données ou sécurité et réseaux - Recherche opérationnelle et aide à la décision - Systèmes et applications répartis, systèmes client-serveur, réseaux et sûreté de la programmation orientée objets - Urbanisation et architecture des SI, méthodologie, ITIL et la gestion des services des SI - Management et organisation des entreprises - Management social pour ingénieur et communication.

### Débouchés

Prestataire ou salarié, le concepteur architecte donnera son expertise tant au niveau des études et développement, qu'au niveau de la production de l'entreprise.

# Electromécanique

Licence (bac+3) – LG029p1

Vous avez un bac+2 technique et souhaitez renforcer et élargir vos compétences techniques en conception et maintenance industrielles

## Conditions d'accès

**Formation proposée en alternance**

Titulaire d'un diplôme national bac+2 en électrotechnique, maintenance industrielle... ou justifier d'une expérience significative permettant d'engager une démarche de validation des acquis professionnels (VAP 85).

## Objectifs et compétences visées

Concevoir et mettre en œuvre la production - Mettre en œuvre un projet d'industrialisation produit-process - concevoir un système mécanique - Maîtriser une installation électrique et distribution électrique - Maîtriser les fonctions de commandes de l'énergie électrique - Acquérir des compétences en automatisme.

## Contenu de la formation

Algèbre linéaire et géométrie - Mécanique des solides - Distribution électrique - Démarche et outils de conception des systèmes - Electronique de puissance - Machines électriques - Modélisation des systèmes électriques - Systèmes photovoltaïques et éoliens - Communication et information scientifiques.

## Débouchés

Conception, étude, production, installation, maintenance et contrôle au sein d'entreprises industrielles.



# Langues étrangères

**Anglais, allemand, espagnol, italien,  
français langue étrangère**

## Public concerné

Tout public souhaitant s'initier ou se perfectionner en langues étrangères.

## Organisation des formations

Formules individualisées ou collectives - Préparation et passage des tests Toeic et Bulats.

# Validation des acquis et de l'expérience

Vous visez un diplôme du Cnam ?

La validation de vos acquis ou de vos études supérieures peut y contribuer.

## VAP85 (validation des acquis professionnels) décret du 23 août 1985

**Pour accéder à une formation du Cnam sans posséder le niveau requis à l'entrée**  
Pour cela il faut être ou non en activité, âgé(e) de 20 ans au moins à la date de reprise des études et avoir quitté le système de formation initiale depuis au moins 2 ans, justifier d'expériences professionnelles ou extra-professionnelles vous ayant permis de développer un potentiel suffisant pour suivre la formation envisagée.

## VAE (validation des acquis de l'expérience)

**Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme**

La loi de modernisation sociale de 2002 a inscrit cette possibilité (VAE) au Code du travail. Pour cela il faut avoir de réelles compétences dans le domaine du diplôme visé, justifier d'au moins 3 ans d'expérience salariée, non salariée ou bénévole (en continu ou non), en rapport direct avec le diplôme ou le titre visé.

## VES (validation des études supérieures)

**Faire reconnaître vos connaissances acquises précédemment.**

Le décret 2002-529 du 16 avril 2002 vous permet d'effectuer une validation des études supérieures ou une reconnaissance des connaissances déjà validées dans un autre établissement ou organisme de formation privé ou public et ainsi d'écourter la formation à venir. Il faut pour cela posséder un titre, une certification ou un diplôme de l'enseignement supérieur français ou étranger ayant des parties communes avec la nouvelle formation que vous envisagez de suivre.

# Bilan de compétences

Vous souhaitez clarifier votre parcours, faire évoluer votre carrière, changer de métier...

Quel que soit votre objectif, le bilan de compétences vous aide à faire le point et à élaborer un projet professionnel ciblé et réaliste.

# Nos unités d'enseignement « à la carte » au Mans

Toutes nos UE « à la carte » sont accessibles en cours du soir et/ou le samedi matin et s'inscrivent dans le cadre des cursus Cnam. Planification des UE à consulter sur le site [www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)

## Langues

**ANG003** Anglais professionnel (semestres 1 et 2)

## Communication

**CCE001** Outils et démarches de la communication écrite et orale (semestre 1)

**CCE105** Pratiques de la communication professionnelle (semestre 1)

## Ressources humaines et formation

**AST117** Sociologie des relations professionnelles (semestre 1)

**FAD119** Montage juridique et financier de dispositifs de formation (semestre 2)

**FPG102** Concevoir et mettre en œuvre les pratiques de GRH (semestre 1)

**FPG104** Gestion de la paie (semestre 1)

**FPG106** Ateliers ressources humaines, méthodologie (semestre 1)

**FPG105** Technologies de l'information et de la communication et GRH

**FPG107** Ateliers ressources humaines, étude et mini mémoire (semestre 2)

**FPG108** Gestion des talents (semestre 2)

**FPG109** GRH, dialogue social et transformations des organisations (semestre 2)

**FPG114** Outils RH (semestre 1)

## Psychologie du travail

**PST106** Clinique de l'activité et psychologie du travail (semestre 2)

**PST108** Langage, activité, développement (semestre 1)

## Gestion

**TET009** Bases et outils de gestion de l'entreprise (semestre 2)

## Informatique

**DNF001** Préparation au Certificat Informatique et Informatique C2i (semestres 1 et 2)

**NFA008** Bases de données (semestre 1)

**NFA010** Graphes et optimisation (semestre 2)

**NFA016** **NFA017** Développement de sites Web (2 modules) (semestres 1 et 2)

**NFA021** Développement Web : mise en pratique (semestre 2)

**NFA031** Programmation avec Java : notions de base (semestre 1)

**NFA083** Réseaux et administration web (semestre 2)

**NFA084** Graphisme et web (semestre 2)

### Formation à distance

200 UE sont également accessibles en formation à distance via Internet. Retrouvez les sur notre site Internet [www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)

### Ingénieur

**PDL00011** Mémoire ingénieur informatique

**X00427** Mémoire ingénieur chimie

**X00468** Mémoire ingénieur électronique

**X00469** Mémoire ingénieur matériaux



# Modalités de formation et de validation

## Cours du soir, du samedi ou en journée

Tous les titres, certificats et diplômes du Cnam s'obtiennent par UE (unité d'enseignement) capitalisables. Chaque UE est programmée à raison d'un soir ou d'un samedi matin par semaine. Les cours se déroulent généralement à partir de 18h/18h30 en semaine et/ou entre 9h et 12h le samedi matin dans les locaux du Cnam. Dans ce cadre, vous choisissez vous-même votre rythme d'apprentissage. Les formations en alternance (contrat ou période de professionnalisation) se déroulent quant à elles en journée. Les cours sont dispensés à raison de quelques jours par mois dans les locaux du Cnam ou au sein d'établissements partenaires. Le reste du temps du contrat se déroule en entreprise. Le planning est défini à l'avance pour la totalité des UE composant le diplôme visé.

## En formation ouverte et à distance (FOAD)

Cette formule proposée par le Cnam privilégie la souplesse dans le choix des moments et des lieux d'apprentissage. Plus de 2000 élèves choisissent chaque année cette formule dans notre région et 200 unités d'enseignement sont déjà proposées en FOAD au niveau national. Consultez le site Internet du Cnam Pays de la Loire pour plus d'informations sur les formations disponibles :

[www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)

## La validation des unités d'enseignement

Chaque unité d'enseignement donne lieu à un contrôle des connaissances, soit par un contrôle continu, soit par un examen de fin de semestre, ou par combinaison des deux.

Pour être déclarés admis, les candidats doivent obtenir une note supérieure ou égale à 10/20 à l'une des épreuves de 1<sup>re</sup> ou 2<sup>e</sup> session (session de rattrapage).

# Tarifs

## Inscription en cours du soir, à distance :

### Prise en charge individuelle :

- ➔ Droit de base : pour une inscription à l'année : 245 euros  
pour une inscription au semestre : 150 euros
- ➔ Droit complémentaire : 98 euros par unité d'enseignement  
65 euros pour les demandeurs d'emploi

### Prise en charge employeur :

- ➔ UE de 4 crédits : 712 euros
- ➔ UE de 6 crédits : 1068 euros
- ➔ UE de 8 crédits : 1424 euros

**Tarifs spécifiques (CIF / CIF HTT, Langues et bureautique, mémoire ingénieur, formation à distance) :** nous consulter





**Vous souhaitez un renseignement sur votre projet,  
sur une de nos formations, sur une de nos prestations ?**

Géraldine Azaroff, conseillère en formation

**02 43 43 31 30**

g.azaroff@cnam-paysdelaloire.fr

**Vous êtes déjà élève du Cnam au Mans et vous souhaitez  
un renseignement administratif lié à vos inscriptions,  
vos examens... ?**

Allissia Mevel, assistante de formation

**02 43 43 31 56**

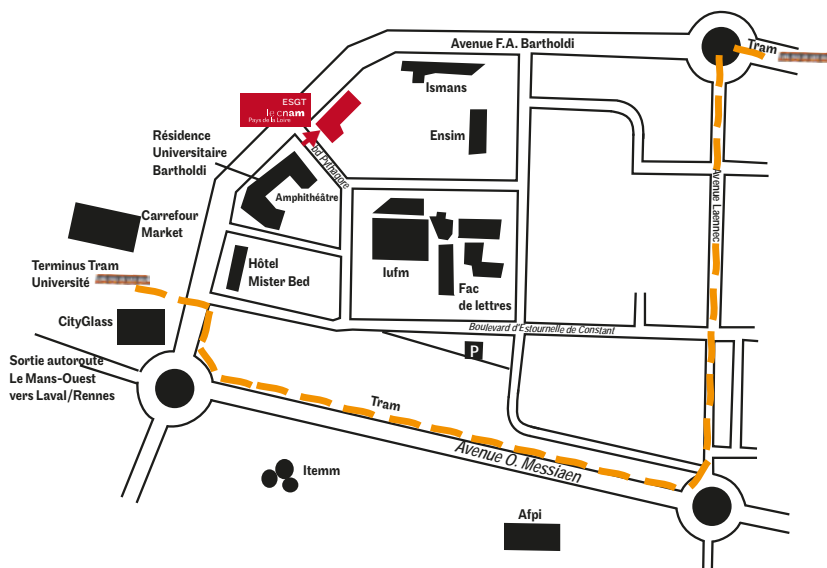
a.mevel@cnam-paysdelaloire.fr

**Vous êtes une entreprise, vous avez un projet de formation  
en intra ou en alternance ?**

Aline Lobgeois, conseillère formation entreprise

**06 11 59 64 72**

a.lobgeois@cnam-paysdelaloire.fr



**Le Cnam en Sarthe**

1, boulevard Pythagore 72000 Le Mans

**02 43 43 31 30**

lemans@cnam-paysdelaloire.fr

**Horaires d'ouverture**

Du lundi au vendredi : de 14h à 18h

Sauf le mercredi : de 9h à 13h

Le samedi (janvier, février, juin, sept. et octobre) : de 9h à 12h30

